



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

бр. 72 - 18
15.08.2014. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у отвореном поступку

ТЕГЉАЧ СА СЕДЛОМ И ПОЛУПРИКОЛИЦОМ ДО 50 ТОНА¹

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 44/2014

Август 2014. године

НАПОМЕНА¹: Назив је проистекао из категоризације и поделе возила у Војсци Србије и не представља ограничење по питању техничке карактеристике у смислу максималне носивости.

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 44/2014, деловодни број 72-14 од 25.07.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 44/2014, деловодни број 72-15 од 25.07.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара у отвореном поступку – Тегљач са седлом и
полуприколицом до 50 тона, јавна набавка бр. 44/2014

Конкурсна документација садржи:

| Ред. бр. | Назив | Страна |
|----------|--|--------|
| 1. | ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ | 3 |
| 2. | ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 4 |
| 3. | ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 5 |
| 4. | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА | 13 |
| 5. | УПУСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ | 18 |
| 6. | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ | 35 |
| 7. | МОДЕЛ УГОВОРА | 50 |
| 8. | ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ | 65 |
| 9. | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | 66 |
| 10. | ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ | 67 |
| 11. | ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА | 68 |
| 12. | ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 69 |
| 13. | МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за озбиљност понуде – 3% вредности понуде) | 70 |
| 14. | ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА | 71 |
| 15. | МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за добро извршење посла – 10% или 15% вредности уговора) | 72 |
| 16. | ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ИСПОРУКЕ ДОБАРА ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ | 73 |
| 17. | МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за отклањање грешака у гарантном року – 10% или 15% вредности уговора) | 74 |
| 18. | ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА | 75 |
| 19. | МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за наплату камате на висину аванса) | 76 |

Укупан број страна Конкурсне документације је 76.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају.

Адреса: Немањина 15, 11000 Београд.

Интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са чланом 32. Закона и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавке.

У поступку предметне јавне набавке примењују се и:

- Закон о безбедности саобраћаја на путевима (“Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13-УС, 55/14),
- Правилник о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима (“Службени гласник РС”, бр. 40/12, 102/12, 19/13, 41/13),
- Закон о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93 и “Службени лист СЦГ”, бр. 1/2003 – Уставна повеља).

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 44/2014, су добра – **Тегљач са седлом и полуприколицом до 50 тона, 3 комада.**

1.4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ

Контакт особа: мајор Жељко Цвијић

Факс: 011/3006-330

Радни дани наручиоца: од понедељка до петка

Радно време наручиоца: од 07.30 до 15.30 сваког радног дана

1.6. УЧЕСНИЦИ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА НА СТРАНИ НАРУЧИОЦА

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају.

Војна пошта 1102 Београд (у даљем тексту: Крајњи корисник Наручиоца/Купца): Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за организацију и извршење квалитативног и квантитативног пријема и координацију рада осталих учесника у реализацији уговора.

Војна контрола квалитета, Сектор за материјалне ресурсе, Министарство одбране (у даљем тексту: ВКК СМР МО): Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за контролу квалитета испоручених добара и учешће у квалитативном пријему.

Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца: Министарства одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, Немањина бр. 15, приземље, просторија број 013.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда, и обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 44/2014 су добра – **Тегљач са седлом и полуприколицом до 50 тона, 3 комада.**

Називи и ознаке из Општег речника набавке:

34138000 – Друмски тегљачи, 34223100 – Полуприколице.

2.2. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

Врста, опис, количине и захтеване техничке карактеристике предмета јавне набавке дате су у делу 3. конкурсне документације.

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3.1. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Врста и количина добара која су предмет набавке су дате у следећој табели:

| Ред. број | Врста добара | Количина |
|-----------|--|----------|
| 1. | Тегљач са седлом и полуприколицом до 50 тона | 3 комада |

Опис - техничке карактеристике добара која су предмет набавке су:

а) Тегљач

| Ред. број | Техничке карактеристике за <u>ТЕГЉАЧ</u> |
|-----------|--|
| 1. | Троосовински тегљач са погоном на свим точковима (бхб). |
| 2. | Снага мотора минимално 350 kW. |
| 3. | Мењач мануелни са минимално 12 + 2 брзине. |
| 4. | Бруто маса тегљача минимално 32 тоне. |
| 5. | Предња осовина носивости минимално 9 тона. |
| 6. | Блокада диференцијала погонских осовина. |
| 7. | Ограничена контрола управљања када је укључена блокада предње осовине, са звучним упозорењем. |
| 8. | Спојница са ојачаном ламелом или са две ламеле. |
| 9. | Моторна кочница снаге минимално 200 kW. |
| 10. | Систем за стартовање незагрејаног мотора. |
| 11. | Филтер горива са грејањем и сепаратор воде из горива. |
| 12. | Посебан трајни успоривач (ретардер, интардер, или притардер) чија је снага у складу са укупном вучном композицијом (47 t терета, плус маса тегљача и полуприколице). |
| 13. | Кочиони антиблок систем са повећаном ефикасношћу кочења при малим брзинама (од 15 до 40 km/h) у теренским условима - ван путева са савременим коловозним застором. |
| 14. | Уређај за асистенцију кочиног система приликом покретања тегљача на узбрдици. |
| 15. | Димензије и оптерећење седла у складу са карактеристикама полуприколице. |
| 16. | Механички ослоњена кабина са једним креветом. |
| 17. | Минимално један прозор са заштитном мрежом, на задњем зиду кабине. |
| 18. | Седишта са наслонима за главу и сигурносним појасевима. |
| 19. | Ваздушно огибљено седиште возача. |
| 20. | Блатобрани над задњим точковима. |
| 21. | Челични предњи браник без доњег спојлера. |
| 22. | Заштита хладњака са доње стране. |
| 23. | Додатна заштита хладњака од механичких оштећења са предње стране. |
| 24. | Еластичан-преклопив први степеник кабине. |
| 25. | Напред уграђена спојница за вучу са клином. |
| 26. | Звучно упозорење за ход уназад. |
| 27. | Изведени сви потребни прикључци, као и сва потребна инсталација |

| Ред. број | Техничке карактеристике за <u>ТЕГЉАЧ</u> |
|------------------|--|
| | (пнеуматска, хидраулучна и електрична) за спајање са полуприколицом. |
| 28. | Путни компјутер на српском језику. |
| 29. | Клима уређај. |
| 30. | Резервоар за гориво капацитета минимално 400 литара, са заштитним лимом одоздо и могућношћу закључавања поклопца резервоара. |
| 31. | На кабини возила фабрички уграђена два ротациона-трепћућа светла жуте боје, према Закону о безбедности саобраћаја на путевима. |
| 32. | На кабини возила уграђена радна лампа – фар за осветљење при раду на приколици у ноћним условима, са могућношћу усмеравања снопа светлости |
| 33. | Спољна огледала са грејањем и електро подешавањем. |
| 34. | Радио и CD апарат са звучницима (фабрички уграђен). |
| 35. | Посебан прекидач струјног кола на возилу. |
| 36. | Лимитатор брзине највише до 90 km/h. |
| 37. | Гумене патоснице. |
| 38. | Боја тегљача по избору купца из стандардне RAL палете боја произвођача, без рекламних натписа и хромираних делова, усклађена са бојом полуприколице. |
| 39. | Комплет основног - индивидуалног алата за возило по спецификацији произвођача. |
| 40. | Пнеуматици теренског профила. |
| 41. | Приказ притиска у гумама полуприколице на инструмент табли тегљача. |
| 42. | Комерцијално средство за вангабаритни транспорт. |

б) Полуприколица

| Ред. број | Техничке карактеристике за <u>ПОЛУПРИКОЛИЦУ</u> |
|------------------|--|
| 1. | Четвороосовинска нисконосећа полуприколица корисне носивости минимално 47 t за превоз вангабаритног терета. |
| 2. | Две задње осовине фриксионо управљиве са уређајем за забрављивање приликом кретања уназад. |
| 3. | Висина нископодног платоа приколице максимално 1.000 mm. |
| 4. | Величина и висина трна у складу са седлом тегљача, при чему код пуног оптерећења плато полуприколице мора бити без нагиба-водораван. |
| 5. | Ширина нископодног-равног платоа (са или без проширења са стране): минимално 3.400 mm. Уколико је полуприколица у верзији са проширењем платоа, фиксни део платоа (без проширења) мора бити широк најмање 2.990 mm. |
| 6. | Дужина нископодног платоа минимално 9.000 mm. На задњем делу предњег платоа (изнад седла), не постављати уређаје и опрему на минимум 1.500 mm (осим евентуално везивних тачака), ради обезбеђења простора за препусте појединих средстава који се превозе. |
| 7. | Осигурачи-граничници за спречавање бочног клизања средства које се превози (постављају се на платоу са унутрашње стране-између гусеница или тачкова) са подесивим распоном између максималних 2.200 mm и минималних 1.500 mm. |
| 8. | Плато у комбинацији тврдог дрвета и метала, на челичном раму са закошеним наилазним делом. |
| 9. | На предњем платоу приколице уграђен пар везивних тачака (рингле, ушке, алке или сл.), симетрично постављених по ширини и уграђени на удаљености од |

| Ред. број | Техничке карактеристике за <u>ПОЛУПРИКОЛИЦУ</u> |
|-----------|---|
| | прага најмање 1.000 mm, а највише 1.500 mm, при чему свака везивна тачка подноси силу од најмање 12.000 daN. |
| 10. | Најмање још један пар везивних тачака при чему свака везивна тачка подноси силу од најмање 7.000 daN, за учвршћивање утовареног средства при транспорту. |
| 11. | На бочним странама утоварног дела платоа уграђено најмање 4 (четири) пара одговарајућих везивних тачака (рингле, алке, ушке или сл.) за качење (кука, затезача, “U” спојница) приликом учвршћивања терета. Последњи пар везивних тачака на задњем делу приколице мора да поднесе силу минимално по 10.000 daN за сваку везивну тачку, а остале везивне тачке минимално по 8.000 daN. |
| 12. | Утоварна рампе: две рампе минималне ширине по 600 mm са могућношћу померања распона. Мерено по спољним рубовима, највеће растојање између утоварних рампи треба да буде минимално 3.200 mm, а најмање растојање минимално 2.700 mm. Угао нагиба рампи приликом утовара максимално 15°. Током вожње рампе фиксиране подесивим затезачима. Механичко (ручно) дизање и спуштање рампи уз помоћ уграђеног амортизујућег система опруга. |
| 13. | Потпорни уређаји напред двобрзински, са механичким увлачењем и извлачењем и дозвољеним оптерећењем у складу са укупном масом полуприколице под максималним оптерећењем (47 тона). |
| 14. | Подесиви потпорни уређаји (стабилизатори) позади (испод утоварних рампи) за повећање стабилности и спречавање вертикалног померања приликом утовара средства. |
| 15. | Уграђено витло вучне силе минимално 20 t са сајлом на намотавање радне дужине минимално 30 метара, са уређајем за контролисано слагање сајле приликом намотавања. Поред команди витла на командној конзоли, витло мора имати могућност управљања даљинским управљачем ради безбедности руковаоца. |
| 16. | Витло мора да има уређај за спречавање оптерећења већег од дозвољеног, да обезбеди сигурно кочење витла и након активирања уређаја за спречавање преоптерећења, и да има могућност искључивања витла за слободно одвијање сајле. |
| 17. | Кочиона инсталација: пнеуматска, регулацијом силе кочења по свим осовинама и уграђеним системом за контролу кочења. |
| 18. | Уграђена паркирна кочница са механичким активирањем, у складу са Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима. |
| 19. | Централно подмазивање. |
| 20. | Сензори притиска у пнеуматичима са давачем сигнала усклађени са инсталацијом тегљача. |
| 21. | Електроинсталација - сигнализација: комплетна сигнализација 24V, изведена у свему по важећим европским прописима о транспорту на јавним путевима, а према ЕСЕ R48. Позади 2-полна утичница за упозоравајуће светло и преносну лампу. На задњем делу полуприколице уграђен монтажано - демонтажни носач са једним ротационим-трепћућим светлом жуте боје, према Закону о безбедности саобраћаја на путевима. |
| 22. | Комплет основног - индивидуалног алата за полуприколицу по спецификацији произвођача. |
| 23. | Поред индивидуалног комплета алата према спецификацији произвођача, обавезно је поседовање: хидрауличне дизалице, кључа за тачкове са полугом, 2 |

| Ред. број | Техничке карактеристике за <u>ПОЛУПРИКОЛИЦУ</u> |
|-----------|--|
| | (два) подметача од тврдог материјала који се користе за дизалицу и стабилизаторе приликом подизања или утовара на меком терену, чекић са дршком од 0,8 kg и од 5 kg, манометар за мерење притиска у гумама, црево за пумпање пнеуматика минималне дужине 20 m. |
| 24. | Ланци са крупним карикама дужине минимално 3.000 mm (6 ком.) са кукама за качење на оба краја ланца, могућношћу подешавања дужине и са затезачем ланца, предвиђени за силу од најмање 10.000 daN. |
| 25. | "U" спојница распона минимално 100 mm за качење-везивање, за силу од минимално 10.000 daN (4 ком.). |
| 26. | Носач за резервни точак и резервни точак (2 ком.). |
| 27. | Клин-подметач за полуприколицу стандардни, са уграђеним одговарајућим лежиштем за одлагање када се не користи (2 ком.). |
| 28. | Клин-подметач метални за осигурање средства које се транспортује (4 ком.) са уграђеним одговарајућим лежиштем за одлагање када се не користи (оквирне димензије су, уз дозвољено одступање ±5 cm: ширина 40 cm, дужина 40 cm и висина 35 cm). |
| 29. | Преносна лампа са каблом минималне дужине 20 m и могућношћу прикључивања на постојећу инсталацију приколице. |
| 30. | Заштитне рукавице – 2 (два) пара. |
| 31. | Уграђен адекватан сандук-кутија за смештај комплетне опреме и алата. |
| 32. | Антикорозиона заштита. |
| 33. | Боја полуприколице по избору купца из стандардне из RAL палете боја произвођача, без рекламних натписа и хромираних делова, усклађена са бојом тегљача. |
| 34. | Комерцијално средство за вангабаритни транспорт. |

Добра морају испуњавати све наведене техничке захтеве.

У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

3.2. КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет понуђених добара и обавезује се да понуђена добра у свему одговарају захтеваним техничким карактеристикама и да буду израђена и испоручена у складу са одредбама Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13-УС, 55/14) и Правилника о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима ("Службени гласник РС", бр. 40/12, 102/12, 19/13, 41/13).

Добра, која су предмет набавке, морају бити нова, исправна и некористићена. Не смеју имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста произвођача-понуђача, а које би се могле развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.

Изабрани Понуђач је обавезан да, за понуђена добра, изврши све потребне радње и прегледе и да обезбеди целокупну документацију која је неопходна за даљу регистрацију возила.(за свако возило посебно) коју у тренутку испоруке предаје Крајњем кориснику Наручиоца.

Добра се испоручују са пуним резервоаром горива и попуњено осталим течностима (AD BLUE, течност за ветробранско стакло, и др.).

Уз добра се испоручује:

- попуњени и оверени Регистрациони листови за моторна и прикључна возила, (Образац 1),
- потврде о хомологацији,
- сервисна књижица и гарантни лист са условима гаранције.
- упутство за употребу и одржавање тегљача на српском језику у штампаном и електронском облику (на ЦД-у) за свако испоручено средство + још један примерак,
- упутство за употребу и одржавање полуприколице на српском језику у штампаном и електронском облику (на ЦД-у) за свако испоручено средство + још један примерак,
- упутство за употребу и одржавање витла на српском језику, у штампаном и електронском облику (на ЦД-у) за свако испоручено средство + још један примерак,
- атести за сву уграђену и додатну опрему на полуприколицу (витло, ланци за затезање, "У" спојнице и др.).

Уколико комплети основног-индивидуалног алата и опреме за добра по спецификацији произвођача нису у складу са Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима, Понуђач је у обавези да за свако добро допуни и испоручи индивидуалне комплете алата и опреме према наведеном Правилнику.

3.3. НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испорука предметних добара вршиће се на локацији Понуђача.

Организацију транспорта и транспорт уговорених добара до места испоруке врши Понуђач. Трошкови транспорта улазе у цену добара и не исплаћују се посебно.

Понуђач је обавезан да, истовремено, писаним путем обавести Наручиоца и Крајњег корисника Наручиоца о тачном датуму и времену испоруке, најмање 10 (десет) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

3.4. КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И ОБУКА

Дефинисани су у члану 7. Модела уговора и Прилогу дела 3. конкурсне документације.

3.5. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Дефинисан је у члану 8. Модела уговора.

3.6. ГАРАНЦИЈА, РЕКЛАМАЦИЈЕ И СЕРВИС

Дефинисани су у члану 9. Модела уговора.

НАЦРТ ПЛАНА КВАЛИТАТИВНОГ ПРИЈЕМА ДОБАРА И ИЗВОЂЕЊА ОБУКЕ

| Редни број | Садржај испитивања - активности - | Извршиоци | Место рада | Време трајања активности | Напомена |
|------------|--|---------------------------------|----------------|--------------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Техничке карактеристике моторних возила | комисија за квалитативни пријем | Место испоруке | 1-2 часа | |
| 1.1 | Мотор (врста погонског горива, доказ о испуњености услова нивоа емисије издувних гасова, снага мотора, запремина мотора, и др.). | | | | |
| 1.2 | Димензије возила (дужина, ширина, висина, маса и др.). | | | | |
| 1.3 | Мењач, управљач, систем за кочење, погон, димензије и оптерећење седла, резервоар за гориво, прикључци и инсталација за спајање са полуприколицом, пнеуматици, и др. | | | | |
| 1.4 | Кабина возила, боја возила, ретровизори, клима, радио и ЦД апарат са звучницима, путни рачунар, индикатор притиска у пнеуматицима приколице и др. | | | | |
| 1.5 | Друго по потреби. | | | | |
| 2. | Техничке карактеристике полуприколица | комисија за квалитативни пријем | Место испоруке | 1-2 часа | |
| 2.1 | Димензије полуприколице (дужина, ширина, висина, ширина нископодног-равног платоа (са и без проширења), дужина нископодног-равног платоа, висина нископодног платоа и др.). | | | | |
| 2.2 | Носивост, број осовина, величина и висина трна, осигурачи-граничници за спречавање бочног клизања средстава, плато, утоварне рампе, кочиона инсталација, електроинсталација, и др. | | | | |

| Редни број | Садржај испитивања - активности - | Извршиоци | Место рада | Време трајања активности | Напомена |
|------------|--|---------------------------------|----------------|--------------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2.3 | Витло (атест, вучна сила, дужина сајле, даљинско управљање, уређај за спречавање оптерећења већег од дозвољеног и др.). | | | | |
| 2.4 | Елементи за везивање-учвршћивање терета на полуприколицу (број, атести) | | | | |
| 2.5 | Опрема за учвршћивање терета и атести за исту | | | | |
| 2.6 | Друго по потреби. | | | | |
| 3. | Техничка документација тегљача и полуприколица: | комисија за квалитативни пријем | Место испоруке | 1 час | |
| 3.1 | Упутство за употребу и основно одржавање. | | | | |
| 3.2 | Гаранција (оверен гарантни лист са условима гаранције). | | | | |
| 3.3 | Сервисна књижица (са прописаним сервисним интервалима и радњама које су обавезне да се у истим обављају). | | | | |
| 3.4 | Доказ о урађеном техничком прегледу за регистрацију. Регистрациони листови за моторна и прикључна возила, (Образац 1) | | | | |
| 3.5 | Потврде о хомологацији. | | | | |
| 3.6 | ЛЦИ (јединствена царинска исправа) и | | | | |
| 3.7 | Друго по потреби. | | | | |

| Редни број | Садржај испитивања - активности - | Извршиоци | Место рада | Време трајања активности | Напомена |
|------------|---|---------------------------------|---|--------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4. | Опрема и алат | комисија за квалитативни пријем | Место испоруке | 1 час | |
| 4.1 | Комплет основног алата и опреме у складу са важећим Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима | | | | |
| 4.2 | Остала опрема и алат дефинисана спецификацијом. | | | | |
| 4.3 | Обезбеђен пун резервоар горива при испоруци. | | | | |
| 4.4 | Друго по потреби. | | | | |
| 5. | Функционалност | комисија за квалитативни пријем | Место испоруке и релација која ће бити накнадно одређена (након доделе уговора) | 6-8 часова | Уз ову фазу ће бити реализована и обука |
| 5.1 | Испитивање функционалности витла (утовар - навлачење и истовар тенка). | | | | |
| 5.2 | Испитивање функционалности блокаде диференцијала погонских осовина. | | | | |
| 5.3 | Пробна вожња (са и без терета - тенка). | | | | |
| 6. | Остало | комисија за квалитативни пријем | Место испоруке и друга по потреби | 1-2 часа | Уз ову фазу ће бити реализована и обука |
| 6.1 | Провера и другог што није напред наведено, по потреби и захтеву ВКК СМР МО и осталих чланова комисије за квалитативни пријем добара. | | | | |

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);

| | |
|---|--|
| Доказ за Правно лице и Предузетнике: | <ul style="list-style-type: none"> • Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. |
| Доказ за Физичко лице: | <ul style="list-style-type: none"> • Није применљиво. |

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);

| | |
|------------------------------|---|
| Доказ за Правно лице: | <ul style="list-style-type: none"> • Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; • Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; • Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <p>Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p> |
|------------------------------|---|

| | |
|---|---|
| Доказ за Предузетнике и Физичко лице: | <ul style="list-style-type: none"> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <p>Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p> |
|---|---|

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3) Закона);

| | |
|---------------------------|---|
| Доказ за Правно лице: | <ul style="list-style-type: none"> Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности. <p>или</p> <ul style="list-style-type: none"> Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда. <p>Наведени докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.</p> |
| Доказ за Предузетнике: | <ul style="list-style-type: none"> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, <p>или</p> <ul style="list-style-type: none"> Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда. <p>Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.</p> |
| Доказ за Физичко лице: | <p>Потврда надлежног суда, односно:</p> <ul style="list-style-type: none"> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. <p>Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.</p> |

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);

| | |
|---|--|
| Доказ за Правно лице, Предузетнике и Физичко лице: | <ul style="list-style-type: none"> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, <p>или</p> <ul style="list-style-type: none"> Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације (ако се налази у поступку приватизације). |
|---|--|

| | |
|--|--|
| | Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. |
|--|--|

- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона).

| | |
|---|--|
| Доказ за Правно лице, Предузетнике и Физичко лице: | <ul style="list-style-type: none"> Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. закона о јавним набавкама (део 11. конкурсне документације). <p>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву копирати у потребном броју примерака. Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.</p> |
|---|--|

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

- Да располаже довољним **финансијским капацитетом**;
- за средња и велика правна лица** – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2013. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2012. годину које није негативно;
за мала правна лица и предузетнике – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2013. годину.

| | |
|-----------------------------------|--|
| Доказ за Правно лице: | <ul style="list-style-type: none"> За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за последње три године (2011, 2012. и 2013. годину) и Извештај овлашћеног ревизора за 2012. годину; За мала правна лица: биланс стања и биланс успеха за последње три године (2011, 2012. и 2013. годину) са приложеним доказом о разврставању; <p>или</p> <ul style="list-style-type: none"> Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2011, 2012. и 2013. годину. |
| Доказ за Предузетнике: | <ul style="list-style-type: none"> Биланс успеха за 2011, 2012. и 2013. годину; <p>или</p> <ul style="list-style-type: none"> Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, за 2011, 2012. и 2013. годину. |
| Доказ за Физичко лице: | <ul style="list-style-type: none"> Није применљиво. |

- 2) Да располаже довољним техничким капацитетом;
- да нуди добра која задовољавају тражене карактеристике.

| | |
|--|---|
| <p>Доказ за Правно лице, Предузетнике и Физичко лице:</p> | <ul style="list-style-type: none"> • каталог, проспект или нека друга званична штампана публикација произвођача добара која се нуде на основу којих се недвосмислено може утврдити да понуђена добра задовољавају све захтеване техничке карактеристике. <p>и/или</p> <ul style="list-style-type: none"> • Штампани извод са званичног сајта произвођача на основу којег се недвосмислено може утврдити да понуђена добра задовољавају све захтеване техничке карактеристике. На штампаном изводу обавезно назначити линк ка страници на сајту ради провере веродостојности извода. <p>и/или</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изјава произвођача на основу које се недвосмислено може утврдити да понуђена добра задовољавају све захтеване техничке карактеристике. <p>НАПОМЕНА: Понуђач може доставити било који документ од горе наведених за доказивање техничких капацитета или комбинацију истих. Битно је да достављена документа заједно садрже доказ да понуђена добра задовољавају све наведене и захтеване техничке карактеристике.</p> |
|--|---|

4.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Додатне услове из тачке 4.2. конкурсне документације понуђач и подизвођач могу да испуњавају заједно с тим што проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу **не може бити већи од 50% укупне вредности набавке.**

4.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове из тачке 4.2. конкурсне документације група понуђача испуњава заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.5. ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА

Испуњеност услова понуђач доказује достављањем наведених доказа (докумената).

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, испуњеност наведених услова за подизвођача, понуђач доказује достављањем наведених доказа (докумената) у складу са тачком 4.3. конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, испуњеност наведених услова сваки понуђач из групе понуђача доказује достављањем наведених доказа (докумената) у складу са тачком 4.4. конкурсне документације.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су уписано у регистар понуђача у складу са чланом 78. Закона није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач који је у складу са чланом 78. став 3. Закона поднео Захтев за упис у Регистар понуђача, може као доказ испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона доставити Решење АПР-а о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача. Исто може учинити Понуђач за свог Подизвођача, односно сваки Понуђач из групе Понуђача. **Уколико претрагом података из Регистра Понуђача, Наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Понуђачи који су уписани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду и достављају уз понуду морају бити јасна и недвосмислена и читко написана на српском језику.

Документа којим се доказује да понуђена добра задовољавају све захтеване техничке карактеристике могу бити и на енглеском језику.

Уколико су документа на неком другом страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача. Ако се доставља каталог, проспекат или нека друга званична штампана публикација произвођача добара која се нуде или ако се доставља штампани извод са званичног сајта произвођача превод је потребан само за део који се односи на техничке карактеристике добара која се нуде, а не на комплетан каталог и сл, а ако се доставља изјава произвођача превод је потребан за комплетну изјаву.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и оверава печатом.

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, овереној печатом подносиоца понуде, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда се подноси на адресу: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015.

На коверти или кутији мора бити наведено:

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 44/2014 – ТЕГЉАЧ СА СЕДЛОМ И ПОЛУПРИКОЛИЦОМ ДО 50 ТОНА - НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 19.09.2014. године до 09.45. часова.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- **Документа којим Понуђач доказује испуњеност услова у складу са делом 4. конкурсне документације;**
- **Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац понуде** (део 6. конкурсне документације, 6-I и 6-II);
- **Модел уговора** (део 7. конкурсне документације);

Модел уговора попунити на следећи начин:

- Уписати податке о понуђачу (на првој страници модела уговора),
 - Попунити чланове уговора који се односе на подизвођаче или групу понуђача - опционо,
 - Уписати све податке који се односе на битне елементе уговора, односно уписати одговарајуће податке на предвиђеним местима у члановима 3, 4, 6 и 9,
 - Сваку страницу оверити печатом и парафирати, на последњој страници и Прилогу број 1 и Прилогу број 2 уговора уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица понуђача и оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора.
- **Попуњен, потписан и оверен образац структуре цене** (део 8. конкурсне документације);
 - **Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**
 - **Изјаву о независној понуди** (део 10. конкурсне документације);
 - **Изјаву понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. Закона** (део 11. конкурсне документације);
 - **Изјаву да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин** (део 12. конкурсне документације);
 - **Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства обезбеђења за добро извршење посла** (део 14. конкурсне документације);
 - **Изјаву понуђача да ће приликом испоруке добара приложити средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року** (део 16. конкурсне документације);
 - **Изјаву понуђача да ће приложити средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања** (део 18. конкурсне документације);
 - **Оригинал обавезујуће писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције као средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања** (детално објашњено у делу 5.12 тачка 3) конкурсне документације).
 - **Средства обезбеђења за озбиљност понуде:**
 - **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од **3% од вредности понуде** без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране

овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (део 13. конкурсне документације).

- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирание у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копију захтева за регистрацију меница.**

У случају да наступа са подизвођачем, поред наведеног понуђач треба да достави и :

- **Документа којим Понуђач доказује испуњеност услова за подизвођача у складу са делом 4. конкурсне документације;**
- **Попуњен, потписан и оверен образац 6-III** (поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-II конкурсне документације).

Код подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача доставља се и:

- **Документа којим члан групе понуђач доказује испуњеност услова у складу са делом 4. конкурсне документације;**
- **Попуњен, потписан и оверен образац 6-IV** (поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-V конкурсне документације),
- **Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**
 - **Изјаву понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. Закона** (део 11. конкурсне документације);
 - **Изјаву да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин** (део 12. конкурсне документације).

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди...), који морају бити копирани и потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе даједан понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

5.3. ПОНУДА ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Предметна набавка није обликована по партијама.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у **писаном облику**, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа .

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

На коверти или кутији мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

“ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 44/2014 – ТЕГЉАЧ СА СЕДЛОМ И ПОЛУПРИКОЛИЦОМ ДО 50 ТОНА – НЕ ОТВАРАТИ”

“ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 44/2014 – ТЕГЉАЧ СА СЕДЛОМ И ПОЛУПРИКОЛИЦОМ ДО 50 ТОНА – НЕ ОТВАРАТИ”

“ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 44/2014 – ТЕГЉАЧ СА СЕДЛОМ И ПОЛУПРИКОЛИЦОМ ДО 50 ТОНА – НЕ ОТВАРАТИ”

“ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 44/2014 – ТЕГЉАЧ СА СЕДЛОМ И ПОЛУПРИКОЛИЦОМ ДО 50 ТОНА – НЕ ОТВАРАТИ”

Остали захтеви у погледу начина на који мора бити сачињена измена/допуна/опозив су идентични као у тачки 5.2. конкурсне документације.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (Члан 87. став 4. Закона).

У Обрасцу понуде (део 6. конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у **делу 6-I** Обрасца понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем и у **делу 6-III** Обрасца понуде наведе податке о подизвођачи и проценат укупне вредности набавке који ће поверити

подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави доказе (докумената) којима доказује испуњеност наведених услова за подизвођача, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (део 4. конкурсне документације).

Уколико има више подизвођача, потребно је образац 6-III копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају закључења уговора добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона).

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити попуњен, потписан и оверен **образац 6-V**.

Образац понуде 6-V је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача достављају се докази (докумената) за испуњености наведених услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (део 4. конкурсне документације).

У зависности од броја понуђача у заједничкој понуди образац 6-IV и наведене изјаве (део 11. и 12. Конкурсне документације) копирати и попунити за сваког члана групе посебно.

У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. Закона о јавним набавкама.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши **авансно - уплатом 100% бескаматног аванса** након обостраног потписивања уговора и достављању одговарајућих докумената.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана од дана достављања документације за исплату аванса.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уплата аванса се врши након достављања **документације за исплату аванса** Наручиоцу, а на основу закљученог уговора.

Понуђач је обавезан да најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, ради благовремене исплате аванса, достави Наручиоцу прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа за исплату аванса, и то:

- **Профактуру – предрачун** (оригинал у два примерка), на износ 100% вредности уговореног аванса, прописано израђен, потписан и оверен од надлежног лица понуђача и који мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора, јединицу мере, количину и појединачну и укупну цену добара (са и без ПДВ).
- **Средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања** (садржај средстава обезбеђења детаљно је описан у делу 5.12, тачка 3)).

Правдање аванса се врши у року од 15 (петнаест) дана од дана квантитативног пријема добара на основу документације коју доставља Понуђач.

Изабрани Понуђач је обавезан да, ради правдања аванса, у року од 15 (петнаест) дана од дана квантитативног пријема добара достави Наручиоцу следећа документа (оригинал у два примерка):

- **Фактуру – рачун**, на износ 100% вредности уговореног аванса, прописано израђен, потписан и оверен од надлежног лица понуђача и који мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора, војну пошту примаоца, датум пријема, јединицу мере, количину и појединачну и укупну цену добара (са и без ПДВ).
- **Отпремницу**, која мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом, чином и потписом лица које је извршило пријем добара која су предмет набавке.
- **Записник о квалитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране комисије Крајњег корисника Наручиоца.
- **Записник о квантитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране комисије Крајњег корисника Наручиоца.

5.9.2. Захтеви у погледу гарантног рока и рекламација

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет добара и за иста мора да понуди гарантни рок од најмање 24 (двадесетчетири) месеца од дана испоруке добара. Гарантни рок мора бити изражен у месецима.

У случају да Понуђач понуди краћи гарантни рок од захтеваног и/или да гарантни рок није изражен у месецима понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Гарантни рок је један од елемената критеријума за оцењивање понуда “**економски најповољнија понуда**“ што је детаљније објашњено у тачки 5.17.

Рок за решавање рекламација не може бити дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања рекламације у писаном облику, путем факса.

У случају да Понуђач понуди дужи рок за решавање рекламација од захтеваног понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке не може бити дужи од 180 (стоосамдесет) дана од дана ступања уговора на снагу.

Уколико је понуђени рок испоруке дужи од 180 (стоосамдесет) дана од дана ступања уговора на снагу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда, понуда ће бити одбијена (због битних недостатака) као неприхватљива.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђену цену исказати попуњавањем Обрасца понуде, у делу 6-И Конкурсне документације, а структуру цене попуњавањем Обрасца структуре цене (део 8. конкурсне документације).

Цена добара, које су предмет набавке, треба да буде изражена **искључиво** у динарској вредности, са и без пореза на додатну вредност. Износ ПДВ исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Цена се односи на понуђена добра (по називу, произвођачу, марки, типу, техничким карактеристикама и количини) и мора да садржи све припадајуће трошкове укључујући и захтевану испоруку на локацији Понуђача и обуку непосредних корисника.

Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија Дирекције за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. и 6. Закона.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

5.11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ

СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, ул. Кнеза Милоша бр.20, 11000 Београд, www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановић 27а, 11160 Београд, www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, ул. Омладинских бригада 1, Пословна зграда СИВ 3, 11070 Нови Београд, www.mpzss.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, ул. Немањина бр.22–26, 11000 Београд, www.minrzs.gov.rs.

5.12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђачи су дужни да обезбеде испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза.

1) Средства обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке

Понуђач је у обавези да **уз понуду** достави следећа средства обезбеђења за озбиљност понуде:

1.1.) Средства обезбеђења за озбиљност понуде

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од **3% од вредности понуде** без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (део 13. конкурсне документације).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

Понуђач је дужан да након пријема одлуке о избору најповољније понуде и истека рока за подношење захтева за заштиту права, у случају да није изабран као најповољнији, лично преузме менице од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија на исти начин преузима менице приликом или након потписивања уговора.

2) Средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза

Изабрани Понуђач је у обавези да **приликом закључења уговора** достави следеће средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза:

2.1.) Средства обезбеђења за добро извршење посла

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** без ПДВ у случају неиспуњења уговорних обавеза, једностраног раскида уговора или значајног кашњења са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана). Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (део 15. конкурсне документације).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

Изабрани Понуђач је у обавези да **приликом испоруке достави** Наручиоцу следећа средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза:

2.2.) Средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** без ПДВ у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (део 17. конкурсне документације).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након коначне реализације уговора, односно истека гарантног рока.

Понуђач је дужан да након коначне реализације уговора, односно истека гарантног рока, лично преузме менице за извршење уговорних обавеза од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

3) Средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања

Изабрани Понуђач је у обавези да **најкасније у року од 15 дана од дана обостраног потписивања уговора**, достави следеће средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања:

- **Банкарску гаранцију**, неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, на износ од 100% уговореног аванса са ПДВ, као гаранцију за

обезбеђење аванса. Рок важења банкарске гаранције мора бити 45 (четрдесетпет) дана дужи од последњег дана уговореног рока испоруке добара.

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату камате на висину аванса, по есконтној стопи НБС, од дана издавања аванса до дана наплате банкарске гаранције на износ аванса (у случају неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у испоруци уговорених добара више од 25 дана или једностраног раскида уговора). Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти. (део 19. конкурсне документације).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирание у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана достављања банкарске гаранције**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након правдања аванса.

Понуђач је дужан да након правдања аванса лично преузме наведена средства обезбеђења од Наручиоца, а лице које их преузима мора имати писмено овлашћење за преузимање (овлашћење мора да садржи и бројеве меница и банкарске гаранције које се потражују).

ВАЖНО:

У понуди, понуђач мора да достави Оригинал обавезујуће писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције као средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Писмо мора бити безусловно и неопозиво, и мора јасно изражавати обавезујућу намеру банке да ће, у року до 15 дана од дана обостраног потписивања уговора, понуђачу издати банкарску гаранцију, неопозиву, безусловно, наплативу на први позив и без права на приговор, на износ од 100% уговореног аванса са ПДВ, као средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања, чији рок важења мора бити 45 (четрдесетпет) дана дужи од последњег дана уговореног рока испоруке добара. Рок важења писма мора да буде једнак року важења понуде.

Писмо не сме имати садржину која се односи на политику банке и нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Ако понуђач не достави тражено писмо о намерама банке и/или ако писмо није израђено у складу са наведеним захтевима наручиоца, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

НАПОМЕНА:

Бланко сопствене менице морају бити евидентирани у регистар меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Законом о платном промету (“Службени гласник РС”, бр. 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (“Службени гласник РС”, бр. 56/11).

Потпис овлашћеног лица и печат на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и копији картона депонованих потписа.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које су одређени, мањи износ од оног који је одређен или промењену месну надлежност за решавање спорова.

5.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Заштита поверљивости података које наручилац ставља на располагање, понуђачима укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Заштита поверљивости података које понуђач ставља на располагање

Подаци које понуђач оправдано означи као „поверљиво“, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде нити у наставку поступка или касније.

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за Снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди и да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде (чланом 14. став 2. Закона).

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, заинтересованом лицу писано одговорити на сва постављена питања и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење

понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања се упућују на адресу Дирекција за набавку и продају Управа за снабдевање СМР МО, Немањина 15, Београд или на факс број 011/3006-330, уз напомену „**Захтев за додатним информацијама/појашњењима конкурсне документације, ЈН број 44/2014 – Тегљач са седлом и полуприколицом до 50 тона**“.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

5.16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона и који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да преда наручиоцу средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза по следећем:

- у тренутку закључења уговора дужан је да преда наручиоцу средства обезбеђења за добро извршење посла у износу 15 % од укупне вредности уговора без ПДВ (уместо у износу од 10% како је описано у делу 5.12. тачка 2.1.) конкурсне документације),
- приликом испоруке уговорених добара дужан је да преда наручиоцу средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у износу 15 % од укупне вредности уговора без ПДВ (уместо у износу од 10% како је описано у делу 5.12. тачка 2.2.) конкурсне документације).

5.17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума за оцењивање понуда “**економски најповољнија понуда**“.

Елементи критеријума“економски најповољнија понуда“ су:

| Ред. бр. | Елементи критеријума | Максималан број пондера по елементу критеријума |
|----------|--|---|
| 1 | Цена | 80 пондера |
| 2 | Гарантни рок – поткритеријум гарантни рок за тегљач (6 пондера) – поткритеријум гарантни рок за полуприколицу (6 пондера) | 12 пондера |
| 3 | Снага мотора тегљача | 8 пондера |
| УКУПНО: | | 100 пондера |

Методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума:

1) Цена

Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 80 пондера. Понуда са најнижом ценом из понуде (C_{min}) добија максимални број пондера, то јест 80 пондера. Број пондера за цену (C_c) из осталих понуда (C) израчунава се према формули:

$$C_c = \frac{80 * C_{min}}{C}$$

где је:

C_c - број пондера за цену из понуде за коју се израчунава број пондера

C - цена из понуде за коју се израчунава број пондера

C_{min} - најнижа понуђена цена из свих понуда које се рангирају

80 – максимални број пондера по овом елементу критеријума

2) Гарантни рок

Овај елемент критеријума је подељен на два поткритеријума и то:

- Гарантни рок за тегљач (максимално 6 пондера)
- Гарантни рок за полуприколицу (максимално 6 пондера)

Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 12 пондера, а израчунава се по формули:

$$G_u = G_{tc} + G_{pc}$$

где је:

G_u – укупан број пондера за гарантни рок из понуде за коју се израчунава број пондера

G_{tc} - број пондера за гарантни рок за тегљач (добијен на основу израчунавања броја пондера за поткритеријум - Гарантни рок за тегљач) из понуде за коју се израчунава број пондера

G_{pc} - број пондера за гарантни рок за полуприколицу (добијен на основу израчунавања броја пондера за поткритеријум - Гарантни рок за полуприколицу) из понуде за коју се израчунава број пондера

• Поткритеријум Гарантни рок за тегљач

Највећи могући број добијених пондера код овог поткритеријума је 6 пондера и пондери се додељују само за понуде које нуде гарантни рок за тегљач дужи од 24 месеца.

Понуда са гарантним роком за тегљач у трајању од 24 месеца добија 0 пондера.

Понуда са најдужим гарантним роком за тегљач (G_{rtmax}) из свих понуда које се рангирају добија максимални број пондера, то јест 6 пондера. Број пондера за гарантни рок за тегљач (G_{tc}) из осталих понуда (G_t) израчунава се према формули:

$$G_{tc} = \frac{6 * G_t}{G_{rtmax}}$$

где је:

G_{tc} - број пондера за гарантни рок за тегљач из понуде за коју се израчунава број пондера

G_t – гарантни рок за тегљач из понуде за коју се израчунава број пондера

G_{rtmax} - најдужи понуђени гарантни рок за тегљач из свих понуда које се рангирају

6 - максимални број пондера по овом поткритеријуму

• Поткритеријум Гарантни рок за полуприколицу

Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 6 пондера и пондери се додељују само за понуде које нуде гарантни рок за полуприколицу дужи од 24 месеца.

Понуда са гарантним роком за полуприколицу у трајању од 24 месеца добија 0 пондера.

Понуда са најдужим гарантним роком за полуприколицу из понуде (G_{rpmax}) добија максимални број пондера, то јест 6 пондера. Број пондера за гарантни рок за полуприколицу (G_{rc}) из осталих понуда израчунава се према формули:

$$G_{rc} = \frac{6 * G_{rp}}{G_{rpmax}}$$

где је:

G_{rc} - број пондера за гарантни рок за полуприколицу из понуде за коју се израчунава број пондера

G_{rp} – гарантни рок за полуприколицу из понуде за коју се израчунава број пондера

G_{rpmax} - најдужи понуђени гарантни рок за полуприколицу из свих понуда које се рангирају

6 - максимални број пондера по овом поткритеријуму

3) Снага мотора тегљача

Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 8 пондера и пондери се додељују само за понуде које нуде тегљач са снагом мотора изнад 350 kW.

Понуда са понуђеном снагом мотора 350 kW добија 0 пондера.

Понуда са највећом понуђеном снагом мотора (S_{max}) из свих понуда које се рангирају добија максимални број пондера, то јест 8 пондера.

Број пондера за снагу мотора (S_c) из осталих понуда (S) израчунава се према формули:

$$S_c = \frac{8 * S}{S_{max}}$$

где је:

S_c - број пондера за снагу мотора из понуде за коју се израчунава број пондера

S - снага мотора из понуде за коју се израчунава број пондера

S_{max} - највећа понуђена снага мотора из свих понуда које се рангирају

8 – максимални број пондера по овом елементу критеријума

Укупан број пондера добија се по формули:

$$BPU = C_c + S_c + G_u$$

где је:

BPU – укупан број пондера понуде за коју се израчунава број пондера по свим елементима критеријума

Cc - број пондера за цену из понуде за коју се израчунава број пондера

Sc - број пондера за снагу мотора из понуде за коју се израчунава број пондера

Gu – укупан број пондера за гарантни рок из понуде за коју се израчунава број пондера

5.18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

У случају да после спроведеног рангирања понуда две или више понуда имају једнак број пондера, наручилац ће применити помоћни критеријум – уговор ће бити додељен понуђачу чија понуда има већи број пондера по основу елемента критеријума **Цена**.

Уколико две или више понуда имају једнак број пондера и по основу елемента критеријума **Цена**, уговор ће бити додељен понуђачу чија понуда има већи број пондера по основу елемента критеријума **Снага мотора тегљача**.

Уколико две или више понуда имају једнак број пондера и по основу елемента критеријума **Снага мотора тегљача**, уговор ће бити додељен понуђачу чија понуда има већи број пондера по основу поткритеријума **Гарантни рок за тегљач**.

Уколико две или више понуда имају једнак број пондера и по основу поткритеријума **Гарантни рок за тегљач**, уговор ће бити додељен понуђачу чија понуда има већи број пондера по основу елемента критеријума **Гарантни рок за полуприколицу**.

У случају да две или више понуда и после употребе помоћних критеријума имају исти број пондера уговор ће бити додељен по систему жребања. Сви понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. Закона. **Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије (Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла, "Сл. гласник РС" бр. 33/13).**

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

5.19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави попуњену, потписану и оверену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (део 11. конкурсне документације).

5.20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

5.21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује Обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту права од стране истог Подносиоца Захтева, у том Захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подошења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха уплате: Републичке административне такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико Подносилац Захтева оспорава Одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку од обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању

понуда) није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.- 167. Закона.

5.22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама и по добијању Мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране, а у случају да је поднета само једна понуда (члан 112. став 2. тачка 5) по добијању Мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона).

5.23. ОСТАЛО

Сви захтеви у погледу рокова који су изражени у данима подразумевају календарске дане.

Сви захтеви у погледу рокова који су изражени у месецима подразумевају целе месеце.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач _____
Број понуде _____
Датум _____
Место _____

6-I ПОНУДА

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца, јавна набавка бр. 44/2014 – Тегљач са седлом и полуприколицом до 50 тона, за јавну набавку добара у отвореном поступку, дајемо понуду како следи:

1. ПОНУДУ ДАЈЕМО: (обавезно заокружити)

| | | |
|---|--|--|
| а) самостално | б) са подизвођачем | ц) заједничка понуда |
| попуњава се и доставља део 6-I и 6-II | попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III | попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V |

НАПОМЕНА:

Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране понуђача.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

| Тегљач са седлом и полуприколицом до 50 тона | Тип/модел | Произвођач / Земља порекла | Јединица мере | Количина |
|--|-----------|----------------------------|---------------|----------|
| Тегљач | | | комад | 3 |
| Полуприколица | | | | |

Јединична цена без ПДВ је динара, односно са ПДВ је динара.

Укупна цена без ПДВ је..... динара.

Износ ПДВ је % или динара.

Укупна цена са ПДВ је динара.

Рок плаћања је (не може бити краћи од 15 дана од дана достављања документације за исплату аванса) дана од дана достављања документације за исплату аванса.

Рок испоруке је (не може бити дужи од 180 дана од дана ступања уговора на снагу) дана од дана ступања уговора на снагу.

Гарантни рок за тегљаче је (не може бити краћи од 24 месеца од дана испоруке добара) месеца/и од дана испоруке добара.

Гарантни рок за полуприколице је (не може бити краћи од 24 месеца од дана испоруке добара) месеца/и од дана испоруке добара.

Понуда важи најмање (најмање 90 дана): дана од дана отварања понуде.

Рок за решавање рекламација је (не може бити дужи од 45 дана од дана достављања рекламације у писаном облику, путем факса) дана од дана достављања рекламације у писаном облику, путем факса.

Снага мотора тегљача је (не може бити мања од 350 kW) kW.

Место испоруке је .

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

3. УСАГЛАШЕНОСТ ПОНУЂЕНОГ ДОБРА СА ТРАЖЕНИМ ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА

а) Тегљач

_____ , _____
(навести тип/модел)

_____ (навести назив произвођача/земља порекла)

| Ознака и редни број карактеристике | Тражене техничке карактеристике | Техничке карактеристике добра које се нуди |
|------------------------------------|--|--|
| T 1. | Троосовински тегљач са погоном на свим точковима (6x6). | |
| T 2. | Снага мотора минимално 350 kW. | |
| T 3. | Мењач мануелни са минимално 12 + 2 брзине. | |
| T 4. | Бруто маса тегљача минимално 32 тоне. | |
| T 5. | Предња осовина носивости минимално 9 тона. | |
| T 6. | Блокада диференцијала погонских осовина. | |
| T 7. | Ограничена контрола управљања када је укључена блокада предње осовине, са звучним упозорењем. | |
| T 8. | Спојница са ојачаном ламелом или са две ламеле. | |
| T 9. | Моторна кочница снаге минимално 200 kW. | |
| T 10. | Систем за стартовање незагрејаног мотора. | |
| T 11. | Филтер горива са грејањем и сепаратор воде из горива. | |
| T 12. | Посебан трајни успоривач (ретардер, интардер, или притардер) чија је снага у складу са укупном вучном композицијом (47 t терета, плус маса тегљача и полуприколице). | |
| T 13. | Кочиони антиблок систем са повећаном ефикасношћу кочења при малим брзинама (од 15 до 40 km/h) у теренским условима - ван путева са савременим коловозним застором. | |
| T 14. | Уређај за асистенцију кочиног система приликом покретања тегљача на узбрдици. | |
| T 15. | Димензије и оптерећење седла у складу са карактеристикама полуприколице. | |

| Ознака и редни број карактеристике | Тражене техничке карактеристике | Техничке карактеристике добра које се нуди |
|------------------------------------|--|--|
| T 16. | Механички ослоњена кабина са једним креветом. | |
| T 17. | Минимално један прозор са заштитном мрежом, на задњем зиду кабине. | |
| T 18. | Седишта са наслонима за главу и сигурносним појасевима. | |
| T 19. | Ваздушно огибљено седиште возача. | |
| T 20. | Блатобрани над задњим точковима. | |
| T 21. | Челични предњи браник без доњег спојлера. | |
| T 22. | Заштита хладњака са доње стране. | |
| T 23. | Додатна заштита хладњака од механичких оштећења са предње стране. | |
| T 24. | Еластичан-преклопив први степеник кабине. | |
| T 25. | Напред уграђена спојница за вучу са клином. | |
| T 26. | Звучно упозорење за ход уназад. | |
| T 27. | Изведени сви потребни прикључци, као и сва потребна инсталација (пнеуматска, хидраулучна и електрична) за спајање са полуприколицом. | |
| T 28. | Путни компјутер на српском језику. | |
| T 29. | Клима уређај. | |
| T 30. | Резервоар за гориво капацитета минимално 400 литара, са заштитним лимом одоздо и могућношћу закључавања поклопца резервоара. | |
| T 31. | На кабини возила фабрички уграђена два ротациона-трепћућа светла жуте боје, према Закону о безбедности саобраћаја на путевима. | |
| T 32. | На кабини возила уграђена радна лампа – фар за осветљење при раду на приколици у ноћним условима, са могућношћу усмеравања снопа светлости | |
| T 33. | Спољна огледала са грејањем и електро подешавањем. | |
| T 34. | Радио и CD апарат са звучницима (фабрички уграђен). | |

| Ознака и редни број карактеристике | Тражене техничке карактеристике | Техничке карактеристике добра које се нуди |
|------------------------------------|--|--|
| T 35. | Посебан прекидач струјног кола на возилу. | |
| T 36. | Лимитатор брзине највише до 90 km/h. | |
| T 37. | Гумене патоснице. | |
| T 38. | Боја тегљача по избору купца из стандардне RAL палете боја произвођача, без рекламних натписа и хромираних делова, усклађена са бојом полуприколице. | |
| T 39. | Комплет основног - индивидуалног алата за возило по спецификацији произвођача. | |
| T 40. | Пнеуматици теренског профила. | |
| T 41. | Приказ притиска у гумама полуприколице на инструмент табли тегљача. | |
| T 42. | Комерцијално средство за вангабаритни транспорт. | |

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: У достављеној документацији произвођача обавезно поред одговарајуће карактеристике уписати ознаку и редни број карактеристике из табеле.

б) Полуприколица

(навести тип/модел)

(навести назив произвођача/земља порекла)

| Ознака и редни број карактеристике | Тражене техничке карактеристике | Техничке карактеристике добра које се нуди |
|------------------------------------|--|--|
| П 1. | Четвороосовинска нисконосећа полуприколица корисне носивости минимално 47 t за превоз вангабаритног терета. | |
| П 2. | Две задње осовине фриксионо управљиве са уређајем за забрављивање приликом кретања уназад. | |
| П 3. | Висина нископодног платоа приколице максимално 1.000 mm. | |
| П 4. | Величина и висина трна у складу са седлом тегљача, при чему код пуног оптерећења плато полуприколице мора бити без нагиба-водораван. | |
| П 5. | Ширина нископодног-равног платоа (са или без проширења са стране): минимално 3.400 mm. Уколико је полуприколица у верзији са проширењем платоа, фиксни део платоа (без проширења) мора бити широк најмање 2.990 mm. | |
| П 6. | Дужина нископодног платоа минимално 9.000 mm. На задњем делу предњег платоа (изнад седла), не постављати уређаје и опрему на минимум 1.500 mm (осим евентуално везивних тачака), ради обезбеђења простора за препусте појединих средстава који се превозе. | |
| П 7. | Осигурачи-граничници за спречавање бочног клизања средства које се превози (постављају се на платоу са унутрашње стране-између гусеница или точкова) са подесивим распоном између максималних 2.200 mm и минималних 1.500 mm. | |
| П 8. | Плато у комбинацији тврдог дрвета и метала, на челичном раму са закошеним наилазним делом. | |

| Ознака и редни број карактеристике | Тражене техничке карактеристике | Техничке карактеристике добра које се нуди |
|------------------------------------|---|--|
| П 9. | На предњем платоу приколице уграђен пар везивних тачака (рингле, ушке, алке или сл.), симетрично постављених по ширини и уграђени на удаљености од прага најмање 1.000 mm, а највише 1.500 mm, при чему свака везивна тачка подноси силу од најмање 12.000 daN. | |
| П 10. | Најмање још један пар везивних тачака при чему свака везивна тачка подноси силу од најмање 7.000 daN, за учвршћивање утовареног средства при транспорту. | |
| П 11. | На бочним странама утоварног дела платоа уграђено најмање 4 (четири) пара одговарајућих везивних тачака (рингле, алке, ушке или сл.) за качење (кука, затезача, “U” спојница) приликом учвршћивања терета. Последњи пар везивних тачака на задњем делу приколице мора да поднесе силу минимално по 10.000 daN за сваку везивну тачку, а остале везивне тачке минимално по 8.000 daN. | |
| П 12. | Утоварна рампе: две рампе минималне ширине по 600 mm са могућношћу померања распона. Мерено по спољним рубовима, највеће растојање између утоварних рампи треба да буде минимално 3.200 mm, а најмање растојање минимално 2.700 mm. Угао нагиба рампи приликом утовара максимално 15°. Током вожње рампе фиксиране подесивим затезачима. Механичко (ручно) дизање и спуштање рампи уз помоћ уграђеног амортизујућег система опруга. | |
| П 13. | Потпорни уређаји напред двобрзински, са механичким увлачењем и извлачењем и дозвољеним оптерећењем у складу са укупном масом полуприколице под максималним оптерећењем (47 тона). | |
| П 14. | Подесиви потпорни уређаји (стабилизатори) позади (испод утоварних рампи) за повећање стабилности и спречавање вертикалног померања приликом утовара средства. | |

| Ознака и редни број карактеристике | Тражене техничке карактеристике | Техничке карактеристике добра које се нуди |
|------------------------------------|--|--|
| П 15. | Уграђено витло вучне силе минимално 20 t са сајлом на намотавање радне дужине минимално 30 метара, са уређајем за контролисано слагање сајле приликом намотавања. Поред команди витла на командној конзоли, витло мора имати могућност управљања даљинским управљачем ради безбедности руковаоца. | |
| П 16. | Витло мора да има уређај за спречавање оптерећења већег од дозвољеног, да обезбеди сигурно кочење витла и након активирања уређаја за спречавање преоптерећења, и да има могућност искључивања витла за слободно одвијање сајле. | |
| П 17. | Кочиона инсталација: пнеуматска, регулацијом силе кочења по свим осовинама и уграђеним системом за контролу кочења. | |
| П 18. | Уграђена паркирна кочница са механичким активирањем, у складу са Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима. | |
| П 19. | Централно подмазивање. | |
| П 20. | Сензори притиска у пнеуматицима са давачем сигнала усклађени са инсталацијом тегљача. | |
| П 21. | Електроинсталација - сигнализација: комплетна сигнализација 24V, изведена у свему по важећим европским прописима о транспорту на јавним путевима, а према ЕСЕ R48. Позади 2-полна утичница за упозоравајуће светло и преносну лампу. На задњем делу полуприколице уграђен монтажно - демонтажни носач са једним ротационим-трепћућим светлом жуте боје, према Закону о безбедности саобраћаја на путевима. | |
| П 22. | Комплет основног - индивидуалног алата за полуприколицу по спецификацији произвођача. | |

| Ознака и редни број карактеристике | Тражене техничке карактеристике | Техничке карактеристике добра које се нуди |
|------------------------------------|---|--|
| П 23. | Поред индивидуалног комплета алата према спецификацији произвођача, обавезно је поседовање: хидрауличне дизалице, кључа за точкове са полугом, 2 (два) подметача од тврдог материјала који се користе за дизалицу и стабилизаторе приликом подизања или утовара на меком терену, чекић са дршком од 0,8 kg и од 5 kg, манометар за мерење притиска у гумама, црево за пумпање пнеуматика минималне дужине 20 m. | |
| П 24. | Ланци са крупним карикама дужине минимално 3.000 mm (6 ком.) са кукама за качење на оба краја ланца, могућношћу подешавања дужине и са затезачем ланца, предвиђени за силу од најмање 10.000 daN. | |
| П 25. | "U" спојница распона минимално 100 mm за качење-везивање, за силу од минимално 10.000 daN (4 ком.). | |
| П 26. | Носач за резервни точак и резервни точак (2 ком.). | |
| П 27. | Клин-подметач за полуприколицу стандардни, са уграђеним одговарајућим лежиштем за одлагање када се не користи (2 ком.). | |
| П 28. | Клин-подметач метални за осигурање средства које се транспортује (4 ком.) са уграђеним одговарајућим лежиштем за одлагање када се не користи (оквирне димензије су, уз дозвољено одступање ±5 cm: ширина 40 cm, дужина 40 cm и висина 35 cm). | |
| П 29. | Преносна лампа са каблом минималне дужине 20 m и могућношћу прикључивања на постојећу инсталацију приколице. | |
| П 30. | Заштитне рукавице – 2 (два) пара. | |
| П 31. | Уграђен адекватан сандук-кутија за смештај комплетне опреме и алата. | |

| Ознака и редни број карактеристике | Тражене техничке карактеристике | Техничке карактеристике добра које се нуди |
|------------------------------------|---|--|
| П 32. | Антикорозиона заштита. | |
| П 33. | Боја полуприколице по избору купца из стандардне из RAL палете боја произвођача, без рекламних натписа и хромираних делова, усклађена са бојом тегљача. | |
| П 34. | Комерцијално средство за вангабаритни транспорт. | |

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: У достављеној документацији произвођача обавезно поред одговарајуће карактеристике уписати ознаку и редни број карактеристике из табеле.

6-II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА: | |
| АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина) | |
| ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица) | |
| ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: | |
| ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА : | |
| ТЕЛЕФОН: | |
| ТЕЛЕФАКС: | |
| МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: | |
| ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА: | |
| БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ: | |
| ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ: | |

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

6-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | |
|--|--|
| НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА: | |
| АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (улица и број, место и општина) | |
| ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: | |
| ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА : | |
| ТЕЛЕФОН: | |
| ТЕЛЕФАКС: | |
| МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА: | |
| ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА: | |
| БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ: | |
| ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ: | |
| УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ У %: (која не може бити већа од 50%) | |
| ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ИЗВРШАВА ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА: | |

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са Подизвођачем, у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати и доставити за сваког подизвођача посебно.

6-IV ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

| | |
|---|--|
| НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: | |
| АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина) | |
| ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: | |
| ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица - само за члана групе који је овлашћен да потпише уговор у име групе) | |
| ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА : | |
| ТЕЛЕФОН: | |
| ТЕЛЕФАКС: | |
| МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: | |
| ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: | |
| БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ: | |
| ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ: | |

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: овај Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, у случају да има већи број учесника у заједничкој понуди, Образац треба фотокопирати и доставити у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача (учесника у заједничкој понуди).

6-V СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца за јавну набавку добара у отвореном поступку бр. 44/2014 – Тегљач са седлом и полуприколицом до 50 тона, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је

1. Назив:
Адреса:

Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је

2. Назив:
Адреса:

Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је

3. Назив:
Адреса:

Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је

4. Назив:
Адреса:

Члан групе који ће издати рачун је

4. Назив:
Адреса:

Рачун на који ће бити извршено плаћање је

5. Број рачуна:
Банка:

| Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора | |
|---|---|
| Назив члана групе понуђача | Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора |
| | |
| | |
| 6. | |
| | |
| | |

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача:

1. _____

_____ потпис и М.П.

2. _____

_____ потпис и М.П.

3. _____

_____ потпис и М.П.

4. _____

_____ потпис и М.П.

5. _____

_____ потпис и М.П.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора попунити на следећи начин:

- Уписати податке о понуђачу (на првој страници модела уговора),
- Попунити чланове уговора који се односе на подизвођаче или групу понуђача - опционо,
- Уписати све податке који се односе на битне елементе уговора, односно уписати одговарајуће податке на предвиђеним местима у члановима 3, 4, 6 и 9,
- Сваку страницу оверити печатом и парафирати, на последњој страници и Прилогу број 1 и Прилогу број 2 уговора уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица понуђача и оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора.

Напомене:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наричилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

*** Уколико се утврди да понуђач има негативну референцу за јавну набавку, чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке, понуђач је дужан да приликом закључења уговора изда наручиоцу-купцу средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза у износу од 15%*.**



МОДЕЛ УГОВОРА број 72-83-___-14

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ- ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15, коју заступа директор пуковник др Александар Буквић, дипл.инж. - у даљем тексту **Купац**,
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
Телефон: 011/2059-019
Телефакс: 011/300-63-30
Текући рачун број: 840-1620-21

и

_____ (назив понуђача)
које заступа _____, - у даљем тексту
Продавац,
Матични број: _____
ПИБ: _____
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Текући рачун број и банка: _____

Правни основ:

Јавна набавка бр. 36/2014; Одлука о додели уговора бр. попуњава наручилац од попуњава наручилац године, и понуда понуђача (продавца) бр. _____ од _____ године.

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

- 1.1. Продавац се обавезује да Купцу, односно његовом кориснику Војној пошти 1102 Београд (у даљем тексту: Крајњи корисник Купца), у складу са важећим прописима и овим уговором испоручи Тегљач са седлом и полуприколицом, 3 комада, (у даљем тексту: **добра**) по називу, произвођачу, марки, типу, техничким карактеристикама и количини према Спецификацији из Прилога број 1 овог Уговора који чини његов саставни део.
- 1.2. Крајњи корисник Купца се обавезује да преузме добра, а Купац да плати испоручена добра по одредбама овог Уговора.

1.3. Саставни део овог уговора су:

- Прилог бр. 1: Спецификација добара.
- Прилог бр. 2: Нацрт плана квалитативног пријема добара и извођења обуке.

ЧЛАН 1.1.
(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи: _____

ЧЛАН 1.2.
(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа са подизвођачем/има: _____

ЧЛАН 2. КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

- 2.1. Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и обавезује се да испоручена добра у свему одговарају захтеваним техничким карактеристикама и да буду израђена и испоручена у складу са одредбама Закона о безбедности саобраћаја на путевима (“Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13-УС, 55/14) и Правилника о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима (“Службени гласник РС”, бр. 40/12, 102/12, 19/13, 41/13).
- 2.2. Добра из члана 1. овог Уговора морају бити нова, исправна и некоришћена. Не смеју имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста понуђача, а које би се могле развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.
- 2.3. Продавац се обавезује да, за добра из члана 1. овог Уговора, изврши све потребне радње и прегледе и да обезбеди целокупну документацију која је неопходна за даљу регистрацију возила.(за свако возило посебно) коју у тренутку испоруке предаје Крајњем кориснику Купца.
- 2.4. Добра се испоручују са пуним резервоаром горива и попуњено осталим течностима (AD BLUE, течност за ветробранско стакло, и др.).

Уз добра се испоручује:

- попуњени и оверени Регистрациони листови за моторна и прикључна возила, (Образац 1),
- потврде о хомологацији,
- сервисна књижица и гарантни лист са условима гаранције.
- упутство за употребу и одржавање тегљача на српском језику у штампаном и електронском облику (на ЦД-у) за свако испоручено средство + још један примерак,
- упутство за употребу и одржавање полуприколице на српском језику у штампаном и електронском облику (на ЦД-у) за свако испоручено средство + још један примерак,

- упутство за употребу и одржавање витла на српском језику, у штампаном и електронском облику (на ЦД-у) за свако испоручено средство + још један примерак,
 - атести за сву уграђену и додатну опрему на полуприколицу (витло, ланци за затезање, "У" спојнице и др.).
- 2.5. Уколико комплети основног-индивидуалног алата и опреме за добра по спецификацији произвођача нису у складу са Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима, Продавац је у обавези да за свако добро допуни и испоручи индивидуалне комплете алата и опреме према наведеном Правилнику.

ЧЛАН 3. ЦЕНА

- 3.1. Купац и Продавац су се споразумели да је цена за добра из члана 1. овог Уговора следећа:
- Јединична цена без ПДВ је _____ динара;
 - Укупна цена без ПДВ је _____ динара за количину од 3 комада;
 - Износ ПДВ за укупну цену је _____%, односно _____ динара;
 - Укупна цена са ПДВ је _____ динара за количину од 3 комада.
- 3.2. Купац и Продавац су се споразумели да је у цена за добра из члана 1. овог Уговора, укључена обука и испоруку добара на локацији Продавца.
- 3.3. Утврђене цене су коначне, и не могу се мењати до потпуне реализације уговора.

ЧЛАН 4. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 4.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће Купац плаћање добара из члана 1. овог Уговора извршити уплатом бескаматног аванса у износу од 100% вредности уговора са ПДВ из члана 3. овог Уговора, у року од _____ дана од дана пријема документације за исплату аванса.
- 4.2. Продавац је обавезан да најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, ради благовремене исплате аванса, достави Купцу прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа за исплату аванса, и то:
- **Профактуру – предрачун** (оригинал у два примерка), на износ 100% вредности уговореног аванса, прописано израђен, потписан и оверен од надлежног лица понуђача и који мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора, јединицу мере, количину и појединачну и укупну цену добара (са и без ПДВ).
 - **Средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања.**
- 4.3. Продавац мора да достави следећа средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања:
- **Банкарску гаранцију**, неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, на износ од 100% уговореног аванса са ПДВ, као гаранцију за обезбеђење аванса. Важност банкарске гаранције мора бити 45 (четрдесетпет) дана дужа од последњег дана рока испоруке добара.
 - **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату камате на висину аванса, по есконтној стопи НБС, од дана издавања аванса до дана наплате банкарске гаранције на износ аванса (у случају неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у испоруци уговорених добара више од 25 дана или једностраног раскида уговора). Менично

- писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирание у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
 - **Оверену копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана достављања банкарске гаранције**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
 - **Копију захтева за регистрацију меница.**
- 4.4. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које су одређени, мањи износ од оног који је одређен или промењену месну надлежност за решавање спорова.
- 4.5. Правдање аванса се врши у року од 15 (петнаест) дана од дана квантитативног пријема добара на основу документације коју доставља Продавац.
- 4.6. Продавац је обавезан да, ради правдања аванса, у року од 15 (петнаест) дана од дана квантитативног пријема добара достави Купцу следећа документа (оригинал у два примерка):
- **Фактуру – рачун**, на износ 100% вредности уговореног аванса, прописано израђен, потписан и оверен од надлежног лица понуђача и који мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора, војну пошту примаоца, датум пријема, јединицу мере, количину и појединачну и укупну цену добара (са и без ПДВ).
 - **Отпремницу**, која мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом, чином и потписом лица које је извршило пријем добара која су предмет набавке.
 - **Записник о квалитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране комисије Крајњег корисника Купца.
 - **Записник о квантитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране комисије Крајњег корисника Купца.

ЧЛАН 5. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

- 5.1 Порез на додату вредност обрачунат је у складу са Законом о порезу на додату вредност (“Сл. гласник РС”, број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13 и 6/14).

ЧЛАН 6. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

- 6.1. Крајњи рок испоруке добара из члана 1. овог Уговора је _____ дана од дана ступања уговора на снагу.
- 6.2. Под даном испоруке се подразумева дан (датум) када је извршен квантитативни пријем добара.
- 6.3. Уговорне стране су се споразумеле да ће се испорука добра из члана 1. овог Уговора извршити на локацији Продавца, _____.
- 6.4. Продавац је у обавези да писаним путем обавести Купца и Крајњег корисника Купца о тачном датуму и времену испоруке, најмање 15 (петнаест) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

- 6.5. Крајњи корисник Купца је дужна да обезбеди да Комисије за квалитативни и квантитативни пријем изврше комисијски пријем добара у трајању до 2 (два) дана и у складу са одредбама овог Уговора.

ЧЛАН 7. КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И ОБУКА

- 7.1. Квалитативни пријем добара врши Комисија за квалитативни пријем коју формира Крајњи корисник Купца, а у чији састав улази и проверавач из Војне контроле квалитета, Сектор за материјалне ресурсе, Министарство одбране.
- 7.2. Продавац је дужан да припреми за пријем и испоруку целокупну уговорену количину добара која су предмет уговора и да их издвоји од осталих добара намењених тржишту у посебан део простора.
- 7.3. Квалитативни пријем добара вршиће се у месту испоруке у присуству представника Продавца.
- 7.4. Продавац је у обавези да Комисији за квалитативни пријем, без надокнаде, обезбеди услове потребне за квалитативни пријем, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.
- 7.5. Продавац је у обавези да Комисији за квалитативни пријем стави на увид каталошку и техничку документацију којом се доказују техничке декларисане карактеристике добара и документацију која је захтевана да се испоручи уз добра која су предмет уговора.
- 7.6. Комисија за квалитативни пријем ће вршити пријем увидом у документацију и практичном провером комплетности и функционалности добара, а у складу са Нацртом плана квалитативног пријема добара и извођења обуке из Прилога број 2 овог Уговора и Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима.
- 7.7. Продавац је у обавези да у току квалитативног пријема изврши обуку непосредних корисника, 6-8 лица (возача - руковалаца). Предлог плана обуке ће израдити Продавац који ће доставити на усаглашавање Крајњем кориснику Купца приликом најаве испоруке, односно најмање 15 (петнаест) дана пре испоруке добара.
- 7.8. Обука мора да обухвати:
- упознавање крајњих корисника са основним карактеристикама и командама тегљача са полуприколицом за превоз тешких вангабаритних терета,
 - коришћење витла – практичан утовар тешких вангабаритних гусеничних средстава,
 - практично руковање-управљање скупом возила са и без терета и
 - основно одржавање тегљача са седлом и полуприколице.
- 7.9. Комисија за квалитативни пријем након извршеног квалитативног пријема комплетних добара из члана 1. овог Уговора и обуке сачињава Записник о квалитативном пријему добара у потребном броју примерака у којем обавезно констатује и реализацију обуке.
- 7.10. Комисија за квалитативни пријем предаје Продавцу 3 (три) примерка Записник о квалитативном пријему добара (два за правдање аванса и један за евиденцију Продавца). Уколико није могуће оверити записник на месту пријема, Крајњи корисник Купца је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана квалитативног пријема, достави Продавцу оверене примерке Записника о квалитативном пријему добара.

- 7.11. Уколико Комисија за квалитативни пријем утврди да добра не задовољавају тражене техничке карактеристике, да документација није уредна и/или комплетна или да постоје неки други недостаци и/или неслагања са Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима, квалитативни пријем се неће вршити.
- 7.12. Продавац је у обавези да отклони недостатке најкасније у року од 10 (десет) дана и понови процедуру за квалитативни пријем из овог члана Уговора.
- 7.13. Уколико се поновљени квалитативни пријем догоди након истека крајњег рока за испоруку из члана 6. овог Уговора, Продавац неће бити ослобађен обавезе плаћања уговорне казне у складу са чланом 11. овог Уговора.
- 7.14. Извршен квалитативни пријем и израда Записника о квалитативном пријему је услов за извршење квантитативног пријема.

ЧЛАН 8. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

- 8.1. Квантитативни пријем добара врши Комисија за квантитативни пријем коју формира Крајњи корисник Купца.
- 8.2. Квантитативни пријем добара вршиће се визуелном контролом и пребројавањем у присуству представника Продавца, одмах након извршеног квалитативног пријема.
- 8.3. Комисија за квантитативни пријем након извршеног квантитативног пријема комплетних добара из члана 1. овог Уговора сачињава записник о квантитативном пријему.
- 8.4. Уколико Комисија за квантитативни пријем визуелном контролом и пребројавањем утврди било каква неслагања са Спецификацијом из Прилога број 1 овог Уговора и отпремницом, квантитативни пријем се неће вршити.
- 8.5. Продавац је у обавези да отклони недостатке најкасније у року од 10 (десет) дана и понови процедуру за квантитативни пријем из овог члана Уговора.
- 8.6. Уколико се поновљени квантитативни пријем догоди након истека крајњег рока за испоруку из члана 6. овог Уговора, Продавац неће бити ослобађен обавезе плаћања уговорне казне у складу са чланом 11. овог Уговора.
- 8.7. Комисија за квантитативни пријем након извршеног квантитативног пријема комплетних добара из члана 1. овог Уговора сачињава Записник о квантитативном пријему добара у потребном броју примерака.
- 8.8. Комисија за квантитативни пријем предаје Продавцу 3 (три) примерка Записник о квантитативном пријему добара (два за правдање аванса и један за евиденцију Продавца). Уколико није могуће оверити записник на месту пријема, Крајњи корисник Купца је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана квантитативног пријема, достави Продавцу оверене примерке Записника о квантитативном пријему добара.
- 8.9. Завршетком квантитативног пријема и изградом Записника о квантитативном пријему завршена је испорука уговорених добара.

ЧЛАН 9. ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈЕ И СЕРВИС

- 9.1. Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 1. овог Уговора и за иста даје гарантни рок по следећем:
- за тегљаче гарантни рок је _____ месеци од дана испоруке добара,
 - за полуприколице гарантни рок је _____ месеци од дана испоруке добара.

- 9.2. Продавац се обавезује да у гарантном периоду изврши бесплатно све редовне сервисе и евентуалне рекламације у складу са техничким упутством произвођача добара, на локацијама добара, односно крајњег кориника (јединице Војске Србије, на територији Р.Србије), које врши мобилна екипа овлашћеног сервиса са роком одзива од најдуже 7 (седам) дана.
- 9.3. Продавац се обавезује да обезбеди преносиву гаранцију произвођача на замењене резервне делове или на новоиспоручена добра.
- 9.4. Ако се након пријема добра из члана 1. овог Уговора, током употребе, у гарантном року, утврде технички недостаци или евентуалне неисправности, или недостатак који се није могао открити уобичајним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), Крајњи корисник Купца ће обавестити Продавца телефоном и доставити писану рекламацију путем факса.
- 9.5. Продавац се обавезује да отклони техничке недостатке, евентуалне неисправности и скривене недостатке, у року предвиђеном за решавање рекламације, или да Крајњем кориснику Купца преда друга добра без недостатака и неисправности, која имају једнаке или боље техничке карактеристике.
- 9.6. Ако се након пријема добра из члана 1. овог Уговора, током употребе, у гарантном року, и поред урађеног квалитативног пријема, утврди да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету, Крајњи корисник Купца ће обавестити Продавца телефоном и доставити писану рекламацију путем факса.
- 9.7. Продавац се обавезује да, у случају да се утврди да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету, отклони недостатке или да Крајњем кориснику Купца преда друга добра без недостатака и која одговарају уговореном квалитету, са једнаким или бољим техничким карактеристикама.
- 9.8. Продавац је дужан да пријем рекламације путем факса, потврди тако што ће на истом документу потврдити датум и време пријема, исти оверити печатом и потписом и вратити га факсом Крајњем кориснику. У случају да достава наведених докумената не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава ће бити извршена путем поште са повратницом.
- 9.9. Продавац је дужан да у току гарантног периода, на сваку писану рекламацију, приступи отклањању уочених недостатака најкасније у року од 3 (три) дана од дана достављања рекламације у писаном облику, путем факса.
- 9.10. Рок за решавање рекламације је _____ дана од дана достављања рекламације у писаном облику, путем факса.
- 9.11. У случају да рекламације није могуће решити на локацији добара, све интервенције на добрима у гарантном периоду је обавезно урадити искључиво у овлашћеним сервисима.
- 9.12. Продавац је у обавези да обезбеди сервисирање, одржавање и оправке предметних добара након истека гарантног рока, на територији Р.Србије најмање седам година.
- 9.13. Продавац је у обавези да обезбеди снабдевање оригиналним резервним деловима и техничким потрошним материјалом за предметна добра на територији Р.Србије најмање седам година.
- 9.14. Продавац је у обавези да, пре истека гарантног рока, Крајњем кориснику Купца достави оверен списак овлашћених сервиса где исти може да врши сервисирање, одржавање и оправке предметних добара и снабдевање оригиналним резервним деловима након истека гарантног рока, а у складу са тачком 9.12. и 9.13 овог члана.

- 9.15. Продавац је обавезан да приликом испоруке достави Купцу прописано израђена, потписана и оверена Средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, и то:
- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% (или 15%*) укупне вредности уговора без ПДВ** у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
 - **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирание у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
 - **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
 - **Копија захтева за регистрацију меница.**
- 9.16. Ради извршења уговорних обавеза из овог члана уговора, Продавац као лице за контакт и обављање званичне комуникације одређује _____, телефон: _____, факс: _____.

ЧЛАН 10. ВИША СИЛА

- 10.1. Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које уговорним странама нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи уговорних страна.
- 10.2. Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа.
- 10.3. Уговорна страна која у горе наведеном року не обавести другу уговорну страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед неслања или не благовременог слања обавештења.

ЧЛАН 11. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

- 11.1. Уколико Продавац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да Купцу плати уговорну казну у висини од 0,2% (посто) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности уговора.
- 11.2. Купац је овлашћен да у случају испуњења услова из члана 11. тачка 11.1. овог уговора обрачуна уговорну казну и обавести Продавца да исту плати у року од 8 (осам) дана од дана пријема обавештења. У случају да Продавац не плати уговорну казну у назначеном року, Купац ће депонована средства обезбеђења за добро извршење посла, у вредности од 10% (или 15%*) укупне вредности уговора без ПДВ, поднети на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун и на тај начин наплатити уговорну казну.
- 11.3. Ако Продавац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком изнад рока покривеног казним одредбама из тачке 11.1. овог

члана (преко 25 дана) и/или не достави потребна документа за правдање аванса, Купац без сагласности и обавезе обавештавања Продавца, има право да депонована средства обезбеђења за добро извршење посла, у вредности од 10% (или 15%*) укупне вредности уговора без ПДВ и депонована средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.

- 11.4. Ако Продавац не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација, Купац без сагласности и обавезе обавештавања Продавца, има право да депонована средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, у вредности од 10% (или 15%*) укупне вредности уговора без ПДВ, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.
- 11.5. Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да Продавцу врати сва издата средства обезбеђења.

ЧЛАН 12. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

- 12.1. Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна.
- 12.2. Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 11, тачка 11.3. овог Уговора и на исти начин активира одговарајућа депонована средства обезбеђења.

ЧЛАН 13. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

- 13.1. Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09), Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09) и Уредбе о посебним мерама заштите тајних података које се односе на утврђивање испуњености организационих и техничких услова по основу уговорног односа ("Сл. гласник РС", бр. 63/13).

ЧЛАН 14. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

- 14.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно.
- 14.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 15. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

- 15.1. За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља).
- 15.2. Сви рокови у овом Уговору који су изражени у данима подразумевају календарске дане.
- 15.3. Продавац је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Купца.
- 15.4. Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерка, од којих су 4 (четири) за Купца и 1 (један) за Продавца.

- 15.5. Купац задржава право да Уговор умножи у потребном броју примерака ради достављања крајњим корисницима.
- 15.6. Уговор је обострано потписан дана попуњава наручилац године.
- 15.7. Уговор ступа на снагу даном достављања средстава обезбеђења за повраћај авансног плаћања из члана 4, тачка 4.3. овог Уговора.
- 15.8. Средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања су достављена дана попуњава наручилац године.

ПРОДАВАЦ:

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ:

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

ДИРЕКТОР

п у к о в н и к

др Александар Буквић, дипл.инж.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ТЕГЉАЧА СА СЕДЛОМ И ПОЛУПРИКОЛИЦОМ

а) Тегљач

_____, _____
(навести тип/модел) (навести назив произвођача/земља порекла)

| Техничке карактеристике | |
|-------------------------|--|
| Т 1. | Попуњава Наручилац на основу понуде изабраног Понуђача |
| | |
| Т 42. | Попуњава Наручилац на основу понуде изабраног Понуђача |

б) Полуприколица

_____, _____
(навести тип/модел) (навести назив произвођача/земља порекла)

| Тражене техничке карактеристике | |
|---------------------------------|--|
| П 1. | Попуњава Наручилац на основу понуде изабраног Понуђача |
| | |
| П 34. | Попуњава Наручилац на основу понуде изабраног Понуђача |

ПРОДАВАЦ:

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ:

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР
п у к о в н и к
др Александар Буквић, дипл.инж.

НАЦРТ ПЛАНА КВАЛИТАТИВНОГ ПРИЈЕМА ДОБАРА И ИЗВОЂЕЊА ОБУКЕ

| Редни број | Садржај испитивања - активности - | Извршиоци | Место рада | Време трајања активности |
|------------|--|---------------------------------|----------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Техничке карактеристике моторних возила | комисија за квалитативни пријем | Место испоруке | 1-2 часа |
| 1.1 | Мотор (врста погонског горива, доказ о испуњености услова нивоа емисије издувних гасова, снага мотора, запремина мотора, и др.). | | | |
| 1.2 | Димензије возила (дужина, ширина, висина, маса и др.). | | | |
| 1.3 | Мењач, управљач, систем за кочење, погон, димензије и оптерећење седла, резервоар за гориво, прикључци и инсталација за спајање са полуприколицом, пнеуматици, и др. | | | |
| 1.4 | Кабина возила, боја возила, ретровизори, клима, радио и ЦД апарат са звучницима, путни рачунар, индикатор притиска у пнеуматицима приколице и др. | | | |
| 1.5 | Друго по потреби. | | | |
| 2. | Техничке карактеристике полуприколица | комисија за квалитативни пријем | Место испоруке | 1-2 часа |
| 2.1 | Димензије полуприколице (дужина, ширина, висина, ширина нископодног-равног платоа (са и без проширења), дужина нископодног-равног платоа, висина нископодног платоа и др.). | | | |
| 2.2 | Носивост, број осовина, величина и висина трна, осигурачи-граничници за спречавање бочног клизања средстава, плато, утоварне рампе, кочиона инсталација, електроинсталација, и др. | | | |
| 2.3 | Витло (атест, вучна сила, дужина сајле, даљинско управљање, уређај за спречавање оптерећења већег од дозвољеног и др.). | | | |

| Редни број | Садржај испитивања - активности - | Извршиоци | Место рада | Време трајања активности |
|------------|---|---------------------------------|----------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.4 | Елементи за везивање-учвршћивање терета на полуприколицу (број, атести) | | | |
| 2.5 | Опрема за учвршћивање терета и атести за исту | | | |
| 2.6 | Друго по потреби. | | | |
| 3. | Техничка документација тегљача и полуприколица: | | | |
| 3.1 | Упутство за употребу и основно одржавање. | | | |
| 3.2 | Гаранција (оверен гарантни лист са условима гаранције). | | | |
| 3.3 | Сервисна књижица (са прописаним сервисним интервалима и радњама које су обавезне да се у истим обављају). | | | |
| 3.4 | Доказ о урађеном техничком прегледу за регистрацију. Регистрациони листови за моторна и прикључна возила, (Образац 1) | комисија за квалитативни пријем | Место испоруке | 1 час |
| 3.5 | Потврде о хомологацији. | | | |
| 3.6 | ЈЦИ (јединствена царинска исправа) и | | | |
| 3.7 | Друго по потреби. | | | |
| | | | | |
| 4. | Опрема и алат | | | |
| 4.1 | Комплет основног алата и опреме у складу са важећим Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима | комисија за квалитативни пријем | Место испоруке | 1 час |

| Редни број | Садржај испитивања - активности - | Извршиоци | Место рада | Време трајања активности |
|------------|--|---------------------------------|---|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4.2 | Остала опрема и алат дефинисана спецификацијом. | | | |
| 4.3 | Обезбеђен пун резервоар горива при испоруци. | | | |
| 4.4 | Друго по потреби. | | | |
| 5. | Функционалност | | | |
| 5.1 | Испитивање функционалности витла (утовар - навлачење и истовар тенка). | комисија за квалитативни пријем | Место испоруке и релација која ће бити накнадно одређена (након доделе уговора) | 6-8 часова |
| 5.2 | Испитивање функционалности блокаде диференцијала погонских осовина. | | | |
| 5.3 | Пробна вожња (са и без терета - тенка). | | | |
| 6. | Остало | | | |
| 6.1 | Провера и другог што није напред наведено, по потреби и захтеву ВКК СМР МО и осталих чланова комисије за квалитативни пријем добара. | комисија за квалитативни пријем | Место испоруке и друга по потреби | 1-2 часа |

ПРОДАВАЦ:

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ:

**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР**

п у к о в н и к

др Александар Буквић, дипл.инж.

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

| Тегљач са седлом и полуприколицом до 50 тона | | | | | | | | | | |
|--|----------|--|-----|------------------------------|---|---|--|----------------------------------|---------------------|--|
| Јединица мере | Количина | Цена по јединици мере (комаду) без ПДВ | ПДВ | Цена по јединици мере са ПДВ | Укупна цена за захтевану количину без ПДВ | Укупна цена за захтевану количину са ПДВ-ом | Учешће трошкова у цени (у % од цене из колоне V) | | | |
| | | | | | | | Трошкови набавке добра (набавна цена) | Увозне таксе (царина, ПДВ и сл.) | Трошкови транспорта | Остали трошкови (трошкови сервисирања у гарантном року, резервни делови,...) |
| | I | II | III | IV = II + III | V = I * II | VI = I * IV | VII | VIII | IX | X |
| комад | 3 | | | | | | | | | |

Упутство за попуњавање образаца структуре цене:

У свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последње четири колоне горње табеле, односе се на процентуално учешће наведених категорија трошкова у Укупној цени за захтевану количину без ПДВ-а (из колоне V). Цене исказати у динарима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

М.П.
(читак отисак печата)

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У вези члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), понуђач

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у отвореном поступку јавне набавке добара бр. 44/2014 – Тегљач са седлом и полуприколицом до 50 тона, како следи у табели:

| Ред. бр. | Врста трошка | Износ без ПДВ (динара) | Износ са ПДВ (динара) |
|----------|---|------------------------|-----------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| | УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ: | | |

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), _____, даје:
(навести назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке добара бр. 44/2014 – Тегљач са седлом и полуприколицом до 50 тона, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

**11. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке добара бр. 44/2014 – Тегљач са седлом и полуприколицом до 50 тона, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача.

**12. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ
КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке добара бр. 44/2014 – Тегљач са седлом и полуприколицом до 50 тона, ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, и да ће о томе доставити доказ.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача.

13.

МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ

(за озбиљност понуде – 3% вредности понуде)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11),

_____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног субјекта) (адреса)
матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке:

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ у вредности од 3% од укупне вредности напред наведене понуде, а у случају:

1. Да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде **или**
2. Да понуђач, у случају да корисник гаранције прихвати његову понуду:
 - Не потпише Уговор о набавци _____,
(навести назив предмета набавке)
сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације,
 - Не достави инструменте обезбеђења уговорних обавеза сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање, Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У _____, _____ године

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

**14. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА
ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке добара бр. 44/2014 – Тегљач са седлом и полуприколицом до 50 тона, ће приликом закључења уговора издати наручиоцу-купцу средства обезбеђења за добро извршење посла, и то:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** без ПДВ у случају неиспуњења уговорних обавеза, једностраног раскида уговора или значајног кашњења са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

Такође, обавезујемо се да, уколико се утврди да имамо **негативну референцу за јавну набавку, чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке** да ћемо приликом закључења уговора издати наручиоцу-купцу наведена средства обезбеђења за добро извршење посла у износу од **15% укупне вредности уговора.**

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства за добро извршење посла се достављају приликом потписивања уговора.

15.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за добро извршење посла – 10% или 15% вредности уговора)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11),

_____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног субјекта) (адреса)
матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____.

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране може поунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____% **укупне вредности уговора без ПДВ**, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање, Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У _____, _____ године

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

**16. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ИСПОРУКЕ ДОБАРА
ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У
ГАРАНТНОМ РОКУ**

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке добара бр. 44/2014 – Тегљач са седлом и полуприколицом до 50 тона, ће приликом испоруке добара издати наручиоцу-купцу средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, и то:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** без ПДВ у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

Такође, обавезујемо се да, уколико се утврди да имамо **негативну референцу за јавну набавку, чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке** да ћемо приликом закључења уговора издати наручиоцу-купцу наведена средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у износу од **15% укупне вредности уговора без ПДВ.**

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року се достављају приликом испоруке добара.

17.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за отклањање грешака у гарантном року – 10% или 15% вредности уговора)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11),

_____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног субјекта) (адреса)
матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза везаних за гарантни рок и решавање рекламација по уговору број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке:

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране може поупунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____% **укупне вредности уговора без ПДВ**, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање, Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У _____, _____ године

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

18. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке добара бр. 44/2014 – Тегљач са седлом и полуприколицом до 50 тона, ће најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора издати наручиоцу-купцу **средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања**, и то:

- **Банкарску гаранцију**, неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, на износ од 100% уговореног аванса са ПДВ, као гаранцију за обезбеђење аванса. Важност банкарске гаранције мора бити 45 (четрдесетпет) дана дужа од последњег дана рока испоруке добара.
- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату камате на висину аванса, по есконтној стопи НБС, од дана издавања аванса до дана наплате банкарске гаранције на износ аванса (у случају неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у испоруци уговорених добара више од 25 дана или једностраног раскида уговора). Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Оверену копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана достављања банкарске гаранције**).
- **Копију захтева за регистрацију меница.**

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања се достављају најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора.

19.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за наплату камате на висину аванса)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11),

_____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног субјекта) (адреса)
матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу камате на дати аванс у случају неиспуњења обавеза по уговору број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране може попунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на вредност **камате на издати аванс**, по есконтној стопи НБС, од дана уплате аванса на горе наведени рачун до дана наплате банкарске гаранције за обезбеђење аванса, по основу напред наведеног уговора и то у случају неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у испоруци уговорених добара више од 25 дана или једностраног раскида уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање, Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У _____, _____ године

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)